

Приказ

от 29.10.2023

№112 -1

**О создании доступности среды
для детей с ОВЗ.**

С целью организации работы по доступности объекта и услуг инвалидам и другим мобильным гражданам, утверждения плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и считать вступившим в силу с 29.10.2023 года:

1.1. Инструкцию «Оказание необходимой помощи детям и другим лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в МОУ «СОШ п.Первоцелинный», структурные подразделения ДО «Детский сад», филиал МОУ «СОШ п.Первоцелинный» ОМР СО в с.Новочерниговка. (Приложение 1).

1.2. Правила этикета при общении с инвалидами работников МОУ «СОШ п.Первоцелинный», структурные подразделения ДО «Детский сад», филиал МОУ «СОШ п.Первоцелинный» ОМР СО в с.Новочерниговка. (Приложение 2).

1.3. Примерную программу обучения персонала по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности объектов, услуг и ситуационной помощи инвалидам и другим мобильным гражданам (Приложение 3).

2. Назначить ответственных за организацию и проведение работы по обеспеченности доступности объекта и услуг инвалидам и другим маломобильным гражданам:

- 1) Елизарова О.Н., Буркацкая Н.В. (ответственные за проведение инструктажа «Оказание необходимой помощи детям и другим лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)», оформление и ведение журнала «Журнал учета проведения инструктажа по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и других маломобильных граждан»)
- 2) Курманаева А.Ш, зам.директора по УВР (ответственная за прохождение курсов повышения квалификации и вебинаров по данному направлению).
- 3) Радивилов И.И., Сактаганова Р.К. (ответственные за беспрепятственный доступ инвалидов-колясочников и других маломобильных граждан).
- 4) Работникам в случае срабатывания кнопки-вызова, в случае посещения инвалидом-колясочником или другими маломобильными гражданами:
 - пройти к центральному входу детского сада, школы;
 - обеспечить беспрепятственный доступ данных граждан в здание школы, детского сада;
 - сопроводить до учебного кабинета.

3. Зам.директору по УВР Курманаевой А.Ш. разместить данный Приказ с приложениями на официальном сайте школы до 10.01.2024 года.

4. Зам.директору по УВР Курманаевой А.Ш., руководителю филиала Буркацкой Н.В. ознакомить коллектив ДОУ с данным Приказом.

5. Контроль исполнения данного Приказа оставляю за собой.

Директор школы

Джумангалиева А.С.

