

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П.ПЕРВОЦЕЛИННЫЙ»

ул. Гагарина, д.8, п.Первоцелинный, Озинский р-н, Саратовская область, 413618
Тел.:8(84576) 4-36-38, e-mail: asudh@yandex.ru

Приказ

от 29.12.2024 год

№ 134

«О снижении документационной нагрузки на учителей»

В целях обеспечения снижения документационной нагрузки педагогических работников, руководствуясь ст.47, ч.6.1 ФЗ от 29.12.2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в РФ», во исполнение письма Минпросвещения РФ №СК-578/08, письма Рособрнадзора РФ №01-35013-01 от 18.02.2020 г. «О снижении документационной нагрузки учителей», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 г. №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» и на основании письма Минобрнауки РД от 13.09.2022 г. №06-12454/66-08/22 «О снижении бюрократической нагрузки»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уменьшить документационной нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.
2. Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
 - Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
 - Журнал учета успеваемости.
 - Журнал внеурочной деятельности (для пед. работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
 - План воспитательной работы (для пед. работников, осуществляющих функции классного руководителя).
 - Характеристика на обучающегося (по запросу).
3. Организовать работу горячей линии в школе по вопросу снижения бюрократической нагрузки на учителей.
4. Заместителю директора по УВР Курманаевой А.Ш. разместить на сайте школы в разделе, посвященном вопросам снижения документационной нагрузки, нормативноправовые документы по школе о снижении документационной нагрузки пед. работников.
5. Обсудить вопрос о снижении документационной нагрузки на учителей на педсовете.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Тарамоненкова Е.Г.



С приказом ознакомлены:

	Ф.И.И. полностью	
1	Парамоненкова Елена Геннадиевна	
2	Курманаева Альфия Шарифулловна	<i>Альфия</i>
3	Землянская Елена Владимировна	<i>Елена</i>
4	Батрашева Сауле Самиевна	<i>Сауле</i>
5	Буркацкая Наталья Николаевна	<i>Наталья</i>
6	Поличева Ирина Борисовна	<i>Ирина</i>
7	Кабанова Зинаида Николаевна	<i>Зинаида</i>
8	Елизарова Ольга Николаевна	<i>Ольга</i>
9	Адилова Сауле Сагингалиевна	<i>Сауле</i>
10	Фролов Вячеслав Анатольевич	<i>Вячеслав</i>
11	Писаренко Людмила Анатольевна	<i>Людмила</i>
12	Буркацкая Наталья Вячеславовна	<i>Наталья</i>
13	Лиморенко Людмила Николаевна	<i>Людмила</i>
14	Стеглянникова Мария Юрьевна	<i>Мария</i>
15	Ткаченко Наталья Николаевна	<i>Наталья</i>