

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П.ПЕРВОЦЕЛИННЫЙ»**  
**ОЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Гагарина, д.8, п. Первоцелинный, Озинский р-н, Саратовская область, 413618

Тел.:8(84576) 4-36-38, e-mail: [asudh@yandex.ru](mailto:asudh@yandex.ru)

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом  
МОУ «СОШ п.Первоцелинный»  
Протокол № 4 от 29.02.2024 г.

Согласовано с советом  
обучающихся школы 29.02.2024 г.  
Протокол № 4

Согласовано с советом  
родителей 29.02.2024 г.  
Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ:

МОУ «СОШ п.Первоцелинный»  
\_\_\_\_\_/Парамоненкова Е.Г./  
Приказ № 31 от 01.03.2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о режиме занятий обучающихся**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Мин просвещения России от 22.03.2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказами Минпросвещения России от 18 июля 2022 г. № 569 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286» (зарегистрирован Минюстом России 17 августа 2022 г., регистрационный № 69676) и № 568 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287» (зарегистрирован Минюстом России 17 августа 2022 г., регистрационный № 69675),

- Санитарными правилами 2.4.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28; (в действующей редакции);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), Уставом, учебным планом, календарным учебным графиком МОУ «СОШ п.Первоцелинный».

Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся.

Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми учащимися образовательной организации и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение учащимися общего образования.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Организация учебно-воспитательного процесса в соответствии с действующими НППД.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

## **3. Режим занятий обучающихся**

Организация образовательного процесса в учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным планом — графиком, расписанием учебных занятий, занятий на дому, элективных курсов, индивидуальных занятий, внеурочной деятельности, кружковой работы, расписанием звонков.

### **3.1. Продолжительность учебного года**

3.1.1. Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

3.1.2. Продолжительность учебного года в первом классе – 33 недели, во 2-11 классах не менее 34 недель (без учета государственной (итоговой) аттестации в 9,11 классах).

3.1.3. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель и регулируется ежегодно годовым календарным учебным графиком.



Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале.

### **3.2. Регламентирование образовательного процесса**

3.2.1. Учебный год на ступенях начального общего образования и основного общего образования делится на четыре четверти, на ступени среднего общего образования – на два полугодия.

3.2.2. Учебные занятия организуются в одну смену.

3.2.3. Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя для обучающихся 1 класса;
- 5-ти дневная рабочая неделя для обучающихся 2 – 11 классов

3.2.4. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:

- для обучающихся 1-х классов не более 4 уроков и 1 день в неделю — не более 5 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2–4-х классов — не более 5 уроков, и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;
- для обучающихся 5–6-х классов — не более 6 уроков;
- для обучающихся 7–11-х классов — не более 7 уроков.

3.2.5. Начало занятий в 8:30. Проведение нулевых уроков не допускается.

3.2.6. Продолжительность урока для обучающихся 2 - 11 классов составляет 40 минут.

В 1 классе используется «ступенчатый» режим обучения:

- в сентябре, октябре — по 3 урока в день по 35 минут каждый;
- в ноябре-декабре — по 4 урока по 35 минут каждый;
- январь — май — по 4 урока по 40 минут каждый.

3.2.7. Продолжительность перемен между уроками составляет: не менее 10 минут, продолжительность большой перемены (после 2, 3 и 4 уроков) – 20 минут.

В середине учебного дня для обучающихся 1 класса рекомендуется организация динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут.

3.2.8. Индивидуальные занятия, внеурочная деятельность, кружковая работа планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

3.2.9. Между началом занятий дополнительного образования (кружки, секции) и последним уроком рекомендуется устраивать перерыв продолжительностью не менее 45 минут. Допускается реализация программ внеурочной деятельности в разновозрастных группах.

3.2.10. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели:

- для обучающихся на ступени начального общего образования основные предметы (математика, русский и иностранный язык, окружающий мир) необходимо чередовать с уроками музыки, изобразительного искусства, технологии, физической культуры;
- для обучающихся на ступенях основного общего образования и среднего общего образования предметы естественно-математического цикла чередовать с гуманитарными предметами.

В начальных классах двойные уроки не проводятся.

3.2.11. В целях реализации плана внеурочной деятельности Школа обеспечивает обучающимся до 10 часов на уровне начального общего образования, до 1750 часов на уровне основного общего образования).

При этом рекомендуется следующее распределение часов на внеурочную деятельность:

- 1 час в неделю – информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном» (понедельник, первый урок);



5 урок: 12.20-13.00 перемена – 10 минут  
6 урок: 13.10-13.50 перемена – 10 минут  
7 урок: 14.00-14.40

3.2.15. В учреждении с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

3.2.16. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора, а в случае его отсутствия — дежурного администратора.

3.2.17. Ответственному за пропускной режим – рабочей учреждения — категорически запрещается впускать в здание посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения директора учреждения. К иным лицам относятся: представители общественности, представители администрации поселения, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса. Въезд на территорию учреждения во время образовательного процесса должен быть закрыт.

3.2.18. Учителям не разрешается принимать задолженности у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

3.2.19. Учителям категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи учителей и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков по предварительной договоренности.

3.2.20. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации учреждения.

3.2.21. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.2.22. Изменения в расписание разрешается вносить только по письменному заявлению учителя с разрешения директора или лица, его замещающего. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации учреждения.

### **3.3. Питание**

3.3.1. Организация питания обучающихся проводится согласно приказа директора и установленному графику.

3.3.2. График питания обучающихся утверждается директором ежегодно. Классные руководители (и/или учителя) сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок в столовой.

### **3.4. Режим двигательной активности обучающихся**

3.4.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет проведения:

- физкультминуток;
- организованных подвижных игр на переменах;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях.

3.4.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивно-оздоровительного направления при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеорологическим условиям (если они организованы на открытом воздухе).

3.4.3. Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.



- 1 час в неделю – занятия по формированию функциональной грамотности школьников (в том числе финансовой грамотности);

- 1 час в неделю - профориентационные занятия в рамках проекта «Билет в будущее» «Россия – мои горизонты» (четверг, последний урок).

В вариативную часть плана внеурочной деятельности включены:

- 1 час в неделю – занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся (в том числе основы предпринимательства);

3 часа в неделю – занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся;

-2 часа в неделю – занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в их самореализации, раскрытии и развитии их способностей и талантов (в том числе организация занятий в школьных театрах, школьных музеях, школьных спортивных клубах, а также в рамках реализации программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России»);

-2 часа в неделю – занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся, на педагогическое сопровождение деятельности социально ориентированных ученических сообществ, детских общественных объединений, органов ученического самоуправления, на организацию вместе с детьми комплекса совместных дел воспитательной направленности (в том числе в рамках Российского движения школьников, Юнармии, реализации проекта «Россия – страна возможностей»)

3.2.12. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2–4-м уроках.

3.2.13. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

- во 2–3 классах — 1,5 ч.,
- в 4–5 классах — 2 ч.,
- в 6–8 классах — 2,5 ч.,
- в 9–11 классах — до 3,5 ч.

3.2.14. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Дежурные учителя во время перемен дежурят по этажам, обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение обучающихся на переменах.

#### Расписание звонков на понедельник, четверг

В 8.30 – звонок.

1 урок: 9.00-9.40	перемена – 10 минут
2 урок: 9.50-10.30	перемена – 20 минут
3 урок: 10.50-11.30	перемена – 20 минут
4 урок: 11.50-12.30	перемена – 20 минут
5 урок: 12.50-13.30	перемена – 10 минут
6 урок: 13.40-14.20	перемена – 10 минут
7 урок: 14.30-15.10	

#### Расписание звонков на вторник, среду, пятницу

1 урок: 8.30-9.10	перемена – 10 минут
2 урок: 9.20-10.00	перемена – 20 минут
3 урок: 10.20	перемена – 20 минут
4 урок: 11.20-12.00	перемена – 20 минут



3.4.4. К участию в соревнованиях и туристских походах обучающиеся допускаются с разрешения медицинского работника.

### **3.5. Режим трудовых занятий обучающихся**

На занятиях технологии, предусмотренных образовательной программой учреждения, следует чередовать различные по характеру задания.

3.5.1. Все работы в мастерской и кабинете технологии (труда) обучающиеся выполняют в специальной одежде (халат, фартук, берет, косынка). При выполнении работ, создающих угрозу повреждения глаз, следует использовать защитные очки.

3.5.2. При организации практики и занятий общественно-полезным трудом обучающихся, предусмотренных образовательной программой, связанных с физической нагрузкой, необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.

3.5.3. Не допускается привлекать обучающихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда, лиц моложе 18 лет, а также к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш и другим аналогичным работам.

### **3.6. Режим проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации**

3.6.1. Промежуточная аттестация в переводных 2–8, 10 классах проводится в апреле - мае текущего учебного года без прекращения образовательного процесса в соответствии с Уставом учреждения и решением педагогического совета.

3.6.2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации обучающихся устанавливаются полномочными органами в соответствии с действующим законодательством.

3.6.3. При проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации не допускается проведение более одного экзамена в день. Перерыв между проведением экзаменов должен быть не менее 2 дней.

### **3.7. Организация воспитательного процесса**

Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы кружков, секций, внеурочной деятельности, детских общественных объединений.

3.7.1. Дежурство по учреждению членов администрации, учителей, классных коллективов и классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года (или каждой четверти) и утверждается директором.

3.7.2. Учитель, ведущий последний урок, выводит обучающихся этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех обучающихся.

Классные руководители находятся в школе до окончания занятий урочной и внеурочной деятельности его класса. Классный руководитель обязан присутствовать на всех общешкольных мероприятиях с участием класса.

3.7.3. Проведение экскурсий, походов, выходов с обучающимися на внеклассные мероприятия за пределы учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

3.7.4. Работа спортивных секций, кружков, внеурочной деятельности допускается только по расписанию, утвержденному директором учреждения.

3.7.5. Изменение в режиме занятий обучающихся определяется приказом директора в соответствие с нормативными — правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры воздуха.



### **3.8. Занятость обучающихся в период летнего отдыха и оздоровления**

Летняя оздоровительная кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.

В период проведения летней оздоровительной кампании в учреждении, в случае финансирования данного направления работы, может функционировать летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.

Организация воспитательного процесса в учреждении в летний период регламентируется соответствующим приказом директора.

#### **4. Особенности организации учебного процесса**

4.1. При проведении учебных занятий, курсов, дисциплин (модулей) возможно деление классов на группы. При наличии потребности в изучении нескольких родных языков из числа языков народов Российской Федерации допускается деление класса на две группы и более.

4.2. Для предупреждения переутомления в течение недели организуется облегченный учебный день в среду или четверг.

4.3. Занятия физической культурой могут проводиться на открытом воздухе в зависимости от совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) по климатическим зонам. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводятся в зале. Отношение времени, затраченного на непосредственное выполнение физических упражнений, к общему времени занятия физической культурой составляет не менее 70 процентов.

#### **5. Особенности организации учебного процесса при электронном и дистанционном формате**

5.1. При использовании ЭСО на занятиях соблюдаются нормы продолжительности, установленные санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

5.2. Одновременное использование детьми на занятиях более двух различных ЭСО не допускается. Использование ноутбуков обучающимися начальных классов возможно при наличии дополнительной клавиатуры.

5.3. Для образовательных целей мобильные средства связи не используются.

5.4. Расписание занятий с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов. Обучение должно заканчиваться не позднее 18:00. Продолжительность урока не должна превышать 40 минут.

5.5. При организации образовательной деятельности предусматривается проведение физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения (далее – ЭСО).

При использовании на занятии ЭСО в середине урока организуется перерыв для проведения комплекса упражнений для профилактики зрительного утомления, повышения активности центральной нервной системы, снятия напряжения с мышц шеи и плечевого пояса, с мышц туловища, для укрепления мышц и связок нижних конечностей.

5.6. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающей ее фиксацию в тетрадях обучающимися, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5-7 лет – 5-7 минут, для обучающихся 1-4 классов – 10 минут, для обучающихся 5-9 классов – 15 минут.

## 6. Документация

Режим занятий обучающихся регламентируется следующими документами:

### 6.1. Приказы директора:

- Об организации образовательного процесса в учебном году
- Об организации питания
- Об организованном завершении четверти, учебного года
- Об открытии оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей

### 6.2. Графики дежурств:

- классных коллективов
- дежурных администраторов и учителей

### 6.3. Правила внутреннего трудового распорядка

### 6.4. Правила внутреннего распорядка для обучающихся

### 6.5. Графики работы школьной библиотеки.



Всего прошито, пронумеровано

и скреплено печатью

5

Левин

цифрану

Акимов

Должность

*Виктор*

Подпись

« 1 »

марта 20

М. П.

