

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П.ПЕРВОЦЕЛИННЫЙ»**
ул. Гагарина, д.8, п.Первоцелинный, Озинский р-н, Саратовская область, 413618
Тел.:8(84576) 4-36-38, e-mail: asudh@yandex.ru

Приказ

от 28.08.2024 год

№ 92

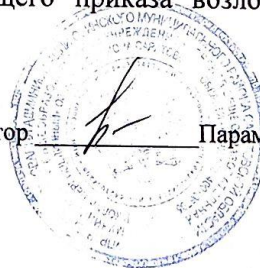
О создании школьной службы медиации (примирения)

На основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. №996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации», с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов понимающей и восстановительной медиации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать службу школьной медиации (Далее – СШП)
2. Назначить Елизарову О.Н. педагога-психолога, куратором СШП.
3. Утвердить:
 - 3.1. Положение о СШП (Приложение 1).
 - 3.2. Состав членов СШП и их функциональные обязанности (Приложение 2).
 - 3.3. План работы СШП на 2024-2025 учебный год (Приложение 3).
 - 3.4. Заявление на проведение медиации
 - 3.5. Соглашение о проведении процедуры медиации
 - 3.6. Диагностический инструментарий по проблемам конфликтов
4. Ответственному за ведение сайта в Курманаевой А.Ш. разместить на официальном сайте школы информацию о деятельности СШП в школе с последующим систематическим обновлением.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам.директора УВР Курманаеву А.Ш.

Директор _____ Парамоненкова Е.Г.



Положение о службе школьной медиации

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности Школьной службы медиации (примирения) в МОУ «СОШ п.Первоцелинный» ОМР СО(далее – школа).
- 1.2. Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».
- 1.3. Служба школьной медиации (далее – СШМ) объединяет учащихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.
- 1.4. СШМ является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведения или правонарушения несовершеннолетних. Метод школьной медиации позволяет образовательной организации и семье воспринимать друг друга как партнеров, стремящихся к одной цели, и объединить их усилия для обеспечения безопасности и благополучия ребенка

2. Цели и задачи СШМ

- 2.1. Цель создания СШМ – формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликты.
- 2.2. Задачи СШМ:
- создание с помощью метода школьной медиации и восстановительного подхода системы защиты, помощи и обеспечения гарантий прав и интересов детей всех возрастов и групп;
 - создание с использованием процедуры медиации и восстановительного подхода системы профилактической и коррекционной работы с детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию и находящимися в социально опасном положении, детьми из неблагополучных семей, детьми с девиантным поведением;
 - внедрение новых форм, технологий и методов работы для решения конфликтов мирным путем;
 - интеграция метода школьной медиации в образовательный процесс и систему воспитания, повышение эффективности социальной и психологической помощи, оказываемой детям;
 - повышение квалификации педагогов школы по вопросам применения процедуры медиации в повседневной педагогической практике.

3. Принципы деятельности СШМ

- 3.1. **Принцип добровольности**, предполагающий как добровольное участие учащихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта;
- 3.2. **Принцип конфиденциальности**, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известной медиатору информация о готовящемся преступлении;
- 3.3. **Принцип нейтральности**, запрещающий службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

3.4. **Принцип информированности сторон**, заключающийся в обязанности медиатора предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути медиации, ее процессе и возможных последствиях.

3.5. **Принцип ответственности сторон и медиатора**. Медиатор отвечает за безопасность участников на встрече, а также за соблюдение принципов и стандартов. Ответственность за результат медиации несут стороны конфликта, участвующие в медиации. Медиатор не может советовать сторонам принять то или иное решение по существу конфликта

3.6. **Принцип самостоятельности**. СШМ самостоятельна в выборе форм деятельности и организации процесса медиации.

4. Организация деятельности СШМ

4.1. Для организации СШМ директор школы приказом утверждает состав СШМ, в том числе назначает руководителя СШМ.

В состав службы школьной медиации включаются педагогические работники образовательной организации, учащиеся 8-11 классов и их родители, прошедшие специальное обучение.

Медиаторами службы могут быть совершеннолетние члены службы. Несовершеннолетние члены могут иметь статус наблюдателей.

4.2. Администрацией школы создаются необходимые условия для обеспечения деятельности СШМ: предоставление помещения, канцелярских принадлежностей, оргтехники и иного оборудования.

4.3. Руководитель службы школьной медиации организует:

- обучение членов службы школьной медиации методу «школьная медиация», применению медиативного и восстановительного подходов;
- ознакомительные семинары для педагогических работников школы, учащихся и их родителей о целях, задачах, составе и порядке работы СШМ;
- согласование решения СШМ по вопросу разрешения конкретного спора или конфликта одним из медиаторов;
- взаимодействие СШМ со всеми структурными подразделениями школы, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних, опеки и попечительства, дополнительного образования, труда и занятости;
- взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Саратовской области, органами полиции, судом, если одной из сторон является учащийся образовательной организации, совершивший административное или уголовное правонарушение, в целях досудебного урегулирования ситуации, связанной с правонарушением.

4.4. СШМ осуществляет:

- разрешение споров и конфликтов между учащимися, родителями, педагогами, педагогами и учащимися, родителями и учащимися, родителями и педагогами, возникающих в школе, на основе информации, полученной от педагогов, учащихся, родителей, администрации школы, а также органов и учреждений системы профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних Энской области;
- заключение со сторонами (при необходимости - в письменной форме) соглашения о применении процедуры медиации и медиативного соглашения (примирительного договора) в случае достижения сторонами положительных результатов в разрешении споров или конфликтов путем применения процедуры медиации;
- контроль и анализ выполнения сторонами медиативного соглашения (примирительного договора);
- мероприятия по предотвращению возникновения конфликтов в школе, препятствованию их эскалации;
- внесение на рассмотрение администрации школы предложений по снижению конфликтности в образовательной организации;
- формирование и обучение «групп равных» в школе;
- координацию действий участников «групп равных» в работе по распространению знаний о медиации и основах позитивного общения среди учащихся школы;
- проведение среди педагогических работников, учащихся образовательной организации и их родителей просветительской работы о необходимости конструктивного разрешения споров или конфликтов;

- ведение журналов регистрации обращений в СШМ и подготовка отчетов о деятельности СШМ, получение у педагогических работников, учащихся и родителей, обратившихся в СШМ, разрешения на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- осуществление анализа эффективности деятельности СШМ.

4.5. Медиаторы, входящие в состав членов СШМ, вправе:

- предложить сторонам разрешить спор или конфликт с помощью процедуры медиации;
- отказаться от проведения процедуры медиации в случае личной заинтересованности в ее результате;
- самостоятельно принять решение об обращении к сторонам с предложением участвовать в процедуре медиации, заключении соглашения о применении процедуры медиации и медиативного соглашения (примирительного договора) в письменной или устной форме с учетом сложности спора или конфликта и участия в процедуре медиации представителей органов системы профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.6. Медиатор, входящий в состав членов СШМ, не вправе:

- быть представителем какой-либо из сторон;
- осуществлять деятельность медиатора, если при проведении процедуры медиации он лично (прямо или косвенно) заинтересован в ее результате, в том числе состоит с лицом, являющимся одной из сторон, в родственных отношениях;
- делать без согласия сторон публичные заявления по существу спора.

4.7. Требования к соглашению о проведении процедуры медиации:

- заключается между медиатором и сторонами (при необходимости - в письменной форме);
- содержит сведения о предмете спора, медиаторе, сторонах и сроках проведения процедуры медиации.

4.8. Требования к медиативному соглашению (примирительному договору):

- заключается между медиатором и сторонами (при необходимости - в письменной форме);
- содержит сведения о медиаторе, сторонах, предмете спора, проведенной процедуре медиации, согласованных сторонами обязательствах, условиях и сроках их выполнения, сроках контроля за выполнением обязательств;
- подлежит исполнению на добровольной основе.

4.9. Службой школьной медиации осуществляется использование медиативного подхода при организации в образовательной организации работы по:

- предупреждению безнадзорности и беспризорности, наркомании, алкоголизма, табакокурения, правонарушений несовершеннолетних, являющихся учащимися образовательной организации;
- осуществлению работы с семьями учащихся образовательных организаций, находящихся в социально опасном положении;
- воспитанию у учащихся образовательной организации культуры конструктивного поведения в спорах или конфликтах и созданию условий для выбора ненасильственных стратегий поведения в ситуациях напряжения и стресса;
- коррекции девиантного поведения несовершеннолетних правонарушителей, являющихся учащимися образовательной организации, в том числе при участии представителей правоохранительных органов и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5. Порядок проведения процедуры медиации

5.1. Процедура медиации осуществляется в несколько этапов: подготовительный, основной, заключительный.

5.2. Подготовительный этап включает:

- получение информации о споре или конфликте, происходящих в образовательной организации;

- регистрацию в журнале СШМ информации о споре или конфликте (данные о сторонах, суть спора или конфликта, дата и место, дополнительная информация об участниках и иных обстоятельствах спора или конфликта);
- определение руководителем СШМ медиатора для разрешения конкретного спора или конфликта;
- предложение (при необходимости - в письменной форме) каждой из сторон принять участие в разрешении спора или конфликта с помощью процедуры медиации с указанием даты, времени и места проведения встречи;
- заключение (при необходимости) по согласию сторон соглашения о проведении процедуры медиации;
- приглашение для участия в процедуре медиации родителей (законных представителей) несовершеннолетнего участника спора или конфликта, и, при необходимости, представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов полиции.

5.3. Основной этап включает:

а) проведение встречи с каждой стороной:

- обращение к сторонам с предложением применить восстановительный подход с целью разрешения спора или конфликта на основе достижения медиатором контакта со сторонами;
- разъяснение каждой из сторон принципов работы СШМ и способов конструктивного выражения эмоций и требований;
- обсуждение деталей и хода спора или конфликта, важных с точки зрения сторон, и принципов СШМ;
- проведение беседы с каждой из сторон с использованием уточняющих вопросов о том, что произошло (до конфликтной ситуации, во время спора или конфликта, после него, в настоящее время, о других участниках, потерпевшем, друзьях каждой из сторон, своих состояниях и чувствах, об отношении к произошедшему и его последствиям), переформулирование, уточнение событий, изложенных каждой из сторон;
- обсуждение возможных способов и последствий разрешения спора или конфликта с точки зрения каждой из сторон, в том числе вариантов заглаживания вины перед потерпевшим;
- формирование чувства ответственности у каждой из сторон за разрешение спора или конфликта;
- обсуждение с каждой из сторон планируемой встречи всех сторон спора или конфликта как возможный вариант действия, направленного на их разрешение (примерный план, перечень участников будущей встречи, предпочтительные время и место встречи);
- информирование каждой из сторон об ожидаемых результатах выполнения медиативного соглашения (примирительного договора);

б) проведение встречи сторон:

- подготовка места проведения встречи сторон с учетом принципов работы СШМ;
- приветствие медиатором сторон и приглашенных лиц, объявление цели встречи, правил процедуры медиации, позиции медиатора, плана встречи сторон;
- предложение медиатором каждой стороне высказать свое мнение о споре или конфликте, путях их разрешения, об отношении каждой из сторон к услышанному на встрече сторон;
- осуществление диалога между сторонами по поводу спора или конфликта и их последствий на основе взаимоуважения сторон и управления эмоциями;
- нейтрализация медиатором негативных высказываний сторон в целях осуществления конструктивного диалога и сотрудничества сторон;
- поддержка медиатором выражения сторонами осознания своей вины и прощения друг друга;
- обсуждение и закрепление оптимальных для сторон вариантов разрешения спора или конфликта, механизма реализации принятых в ходе встречи сторон решений и анализ последствий заключения медиативного соглашения (примирительного договора);
- уточнение необходимости повторной встречи сторон;
- отражение эмоционального состояния участников встречи сторон;
- заключение (при необходимости – в письменной форме) медиативного соглашения (примирительного договора) с учетом согласия сторон.

5.4. Заключительный этап - анализ выполнения медиативного соглашения (примирительного договора) включает:

- организацию медиатором встречи сторон через 2 – 3 недели после заключения медиативного соглашения (примирительного договора);
- информирование каждой из сторон о проведенных мероприятиях по выполнению медиативного соглашения (примирительного договора);
- оценку медиатором объема выполнения медиативного соглашения (примирительного договора);
- обсуждение целесообразности и результативности проведения процедуры медиации и реализации восстановительного подхода при разрешении спора или конфликта;
- обсуждение предложений по предотвращению споров или конфликтов в дальнейшем.

VI. Показатели эффективности деятельности СШМ

6.1. Эффективность деятельности СШМ определяется:

- нейтрализацией деструктивного влияния неизбежно возникающих споров и конфликтов между участниками образовательного процесса путем обучения педагогических работников и родителей основам медиации, учащихся – медиативному подходу и технологиям позитивного общения в «группах равных»;
- снижением уровня агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди учащихся образовательной организации;
- сокращением количества правонарушений, совершаемых несовершеннолетними;
- формированием условий для предотвращения неблагоприятных траекторий развития каждого учащегося образовательной организации;
- повышением уровня социальной компетентности всех участников образовательного процесса.

Список членов Школьной службы медиации на 2024-2025 учебный год

№	Ф.И.О. члена службы медиации	Должность	Статус в ШСМ
1	Елизарова О.Н.	Педагог-психолог	Председатель ШСМ
2	Фролов В.А.	Педагог-дефектолог	Секретарь ШСМ
3	Поличева И.Б.	Советник директора	Член ШСМ
4			Член ШСМ
5	Батрашева С.С.	Учитель начальных классов	Член ШСМ
6	Адилова С.С.	Учитель английского языка	Член ШСМ
7	Ткаченко Е.А.	Председатель родительского комитета	Член ШСМ
8	Глухов В.	Ученик 11 класса	Член ШСМ

**План работы службы школьной медиации (примирения) на 2024-2025
учебный год**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности				
1.1.	Планирование работы ШСМ на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Утверждение Плана работы	Руководитель, ШСМ
1.2.	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе медиации	Сентябрь-май	Информированность по «Восстановительным технологиям»	Руководитель ШСМ
2. Организационно-методическая деятельность				
2.1.	Обновление состава Школьной службы медиации	Сентябрь	Приказ об утверждении состава ШСМ на 2024-2025 год	Заместитель директора по УВР Руководитель ШСМ
2.2.	Участие в работе МО классных руководителей	В течение года	Обмен опытом по организации деятельности ШСМ	Руководитель ШСМ
2.3.	Рабочие заседания актива ШСМ	В течение года	Повышение качества работы ШСМ	Руководитель, члены ШСМ
2.4.	Ведение регистрационного журнала	В течение года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Руководитель ШСМ
2.5.	Журнал регистрации примирительных встреч	В течение года	Регистрация примирительных встреч	Руководитель ШСМ
3. Просветительская деятельность				
3.1.	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСМ	Сентябрь-октябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСМ	Руководитель, члены ШСМ
3.2.	Размещение информации о деятельности Школьной службы медиации на сайте школы, на стендах школы	В течение года	Информация о деятельности ШСМ	Руководитель ШСМ
3.3.	Создание буклетов о деятельности Школьной службы медиации	март	Буклеты о деятельности ШСМ	Руководитель, члены ШСМ
3.4.	Обучающие занятия для учащихся –членов ШСМ	Октябрь-ноябрь	Изучение «Восстановительных технологий»	Руководитель, члены ШСМ
3.5.	Организация курса тренинговых занятий «Навыки медиатора»	Январь-апрель	Развитие навыков работы по восстановительным программам	Руководитель, члены ШСМ
4. Реализация восстановительных программ				
4.1.	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель, члены ШСМ
4.2.	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для ШСМ	Руководитель, члены ШСМ
4.3.	Проведение программ примирения	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель, члены ШСМ
4.4.	Пополнение банка методических материалов по «Восстановительным технологиям»	В течение года	Создание банка методических материалов для педагогов	Руководитель, члены ШСМ

4.5.	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года	Гармоничные отношения с ребёнком	Руководитель ШСМ
5. Мониторинг реализации восстановительных программ				
5.1.	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов	В течение года	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСП
6. Межведомственное взаимодействие				
6.1.	Межведомственное взаимодействие ШСМ с сотрудниками ОПДН, КДН и ЗП	В течение года	Координирование действий по профилактике конфликтного и противоправного поведения несовершеннолетних	Руководитель, члены ШСМ

Приложение 4
к Приказу №92 от 28.08.2024 год

Куратору службы медиации
МОУ «СОШ п.Первоцелинный»

(ФИО куратора)

От _____
(ФИО законного представителя)

(ФИО несовершеннолетнего ребенка)

ученика _____ класса)

проживающего по адресу:

Заявление

Прошу Вас провести процедуру медиации в отношении моего несовершеннолетнего ребенка и _____ для разрешения конфликтной ситуации возникшей « ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г

Подпись

Образец соглашения о проведении процедуры медиации

05.09.2024 П.первоцелинный

_____, именуемая в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Стороны дают согласие на участие в процедуре медиации по спору о принятии мер для предотвращения действий со стороны обучающегося _____ класса _____, нарушающих и (или) ущемляющих права педагогического работника МБОУ ЦО № 1 Аверинцевой Екатерины Константиновны. Беседы Аверинцевой Екатерины Константиновны с Митрофановым Игорем Георгиевичем по поводу прекращения подобного поведения не имели результатов.
2. При урегулировании возникшего спора Стороны обязуются руководствоваться принципами добровольности, конфиденциальности, сотрудничества и равноправия сторон, беспристрастности и независимости медиатора, а также положениями Федерального закона от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».
3. По взаимному согласию Сторон медиатором выбирается Меньшикова Алена Алексеевна (тел. 8-999-123-45-67), далее – медиатор. Медиатор с согласия Сторон определяет порядок проведения процедуры медиации с учетом обстоятельств возникшего спора.
4. Стороны договорились о том, что они будут стремиться заключить соглашение по спору в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты подписания настоящего Соглашения. В исключительных случаях, по соглашению Сторон срок проведения процедуры медиации может быть увеличен. В этом случае срок проведения процедуры медиации не должен превышать 50 календарных дней.
5. Стороны договорились провести первую совместную встречу с медиатором не позднее 15 календарных дней с момента подписания настоящего соглашения.
6. Стороны согласовали, что будут принимать участие в проведении процедуры медиации лично без привлечения представителей.
7. Стороны обязуются не разглашать информацию, относящуюся к спору и порядку его урегулирования при помощи медиации.
8. Каждая из Сторон вправе в любой момент прекратить процедуру медиации, уведомив об этом другую сторону и медиатора за три дня до проведения следующей встречи. Уведомление должно осуществляться в письменной форме.