

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П.ПЕРВОЦЕЛИННЫЙ»**

ул. Гагарина, д.8, п.Первоцелинный, Озинский р-н, Саратовская область, 413618
Тел.:8(84576) 4-36-38, e-mail: asudh@yandex.ru

Приказ

от 01.09.2024 год

№93/1

О назначении ответственных за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов.

В целях исполнения требований статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Курманаеву А.Ш., заместителя директора по УВР, ответственным за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов и ознакомление педагогических работников с вступившими в силу изменениями статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Назначить Поличеву И.Б., советника директора, ответственным за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки классных руководителей.
3. Определить следующий перечень документов. подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ». - рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- журнал учета успеваемости;
- журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- план воспитательной работы(для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
-Характеристика на обучающегося (по запросу).
- 3.1. Ознакомить педагогических работников с изменениями статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ».
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор _____



Парамоненкова Е.Г.

